

## МЕМОРАНДУМ №3

### О корпоративном управлении (шефстве)

г. Атырау

« 17 » марта 2022 г

Коммунальное государственное казенное предприятие «Атырауский колледж транспорта и коммуникации», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ниталиева Жанбек Корганбаевича, с второй стороны, ТОО «АТЫРАУ-AVТОPARK», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Мукашева Ниязбек Булекбаевича, заключили настоящее Меморандум о корпоративном управлении (шефстве) по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

Предметом меморандума является шефство над колледжем:

- участие в попечительском и индустриальном советах, организации практики для студентов и содействие в оснащении мастерских и лабораторий современным оборудованием, актуализации образовательных программ, стажировки педагогов на базе предприятий;
- создание системы корпоративного управления (шефства), представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования и производства, направленных на удовлетворение потребностей Сторон в соответствующих специалистах.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Развитие сотрудничества в области целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по дуальной технологии обучения на основе принципов равноправия с учетом взаимных потребностей и интересов.
- 2.2. Развитие системы корпоративного управления (шефства) подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров.
- 2.3. Развитие учебно-материальной базы Колледжа
- 2.4. Официальное информирование друг друга о принимаемых решениях, нормативно-правовых актах по проблемам и другим социально-экономическим вопросам, включенным в Меморандум.
- 2.5. Размещение на официальных сайтах Сторон материалов о практике социального партнерства по подготовке и переподготовке кадров и по исполнению настоящего Меморандума.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Координация совместной работы сторон по реализации настоящего Меморандума;
2. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, выполнять решения трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений;
3. Содействие в установлении партнерских отношений между колледжем и работодателем.

#### 3.2. Обязательства Предприятия

1. В целях качественной подготовки кадров оказывать содействие:
  - в организации внедрения инновационных технологий обучения, в том числе и дуальной;
  - в организации проведения производственной практики студентов, в переподготовке, повышении квалификации, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
  - в определении потребности в кадрах по специальностям, а также в формировании государственного образовательного заказа;
  - в проведении конференций, круглых столов, семинаров по вопросам подготовки кадров, конкурсов профессионального мастерства, чемпионата Worldskills (Worldskills - международное некоммерческое движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие навыков мастерства. В чемпионате проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы) среди студентов и педагогов;
  - в привлечении высококвалифицированных специалистов отрасли для работы в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения;
2. В целях обеспечения эффективного коллегиального управления содействовать:
  - созданию и функционированию попечительского совета колледжа, в сферу компетенции которого входят: согласование назначения и освобождение от занимаемой должности руководителя организации, распределение и контроль за использованием ресурсов, утверждение и контроль исполнения планов развития в целом и т.д.
3. Содействовать в установлении шефства над Колледжем, включая:
  - организацию производственной практики студентов колледжа;
  - укрепление учебно -материальной базы колледжа;
  - учреждение поощрительных стипендий и премий для студентов и педагогов;
  - развитие наставничества;

- прохождение мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировки на базе предприятий;
- прием выпускников на работу (при наличии вакансий) на должности, соответствующего уровню и профилю полученного профессионального образования, путем заключения трудового договора.

4. Принимать участие в работе по присвоению квалификации и сертификации выпускников.

5. Проводить мониторинг рынка труда в целях прогнозирования востребованных специальностей колледжа.

6. Принимать участие в работе коллегиальных органов колледжа (попечительском, индустриальном советах).

7. Проводить согласованную политику социально-трудовой адаптации молодежи, содействовать трудоустройству выпускников.

8. Участвовать в разработке и согласовании учебно-методической документации, стратегический план развития колледжа, планы финансирования и т.д.

9. Участвовать в проведении мониторинга основных направлений деятельности в проведении аттестации и аккредитации колледжа.

### **3.3. Обязательства Колледжа**

1. Обеспечить качественную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в соответствии с требованиями работодателей.

2. Согласовывать учебно-методическую документацию с Предприятием

3. Содействовать:

- актуализации образовательных программ;

- выпуску и внедрению в учебный процесс учебников нового поколения для подготовки кадров для предприятий;

- организации профессионально-ориентационной работы среди учащихся школ;

- организации курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, стажировки на базе Предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с требованиями рынка труда;

- проведению конференций, круглых столов, семинаров, встреч и консультаций по вопросам подготовки кадров для предприятий;

- проведению конкурсов профессионального мастерства среди студентов и педагогов;

- трудоустройству выпускников колледжа.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По взаимному согласию Сторон в настоящий Меморандум могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме путем составления протоколов, подписываемых полномочными представителями Сторон и являющихся неотъемлемой частью настоящего Меморандума.

Настоящий Меморандум вступает в силу с даты его подписания, действует, до момента, пока одна из сторон не выразит желание прекратить его действие посредством письменного уведомления, направленного другим сторонам.

Все споры и разногласия между Сторонами относительно толкования и применения настоящего Меморандума будут решаться путем взаимных переговоров.

Настоящий Меморандум подписано в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

« Предприятие »  
060000г.Атырау  
Бирлик п.Промзона-  
ГурьевСнаб, дом 65  
Тел: 8(7122) 763717

Директор ТОО  
«АТЫРАУ-AVТОPARK»

Н.Мукашев



« Колледж »  
060009г.Атырау  
ул.Владимирская, 26

Тел/факс: 8(7122)214683

Директор колледжа

Ж.Ниталиев

